

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW CZŁONKOM SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „JAS - MOS” W JASTRZĘBIU ZDROJU

§ 1

Regulamin niniejszy określa procedurę realizacji przez członków Spółdzielni prawa do otrzymania kopii dokumentów Spółdzielni oraz prawa wglądu do dokumentów Spółdzielni.

§ 2

1. Członek spółdzielni mieszkaniowej ma prawo otrzymania odpisu statutu i regulaminów oraz kopii uchwał organów Spółdzielni i protokołów obrad organów spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi.
2. Koszty sporządzania odpisów i kopii tych dokumentów, z wyjątkiem statutu i regulaminów uchwalonych na podstawie statutu, pokrywa członek spółdzielni wnioskujący o ich otrzymanie.
3. Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem spółdzielni i przez to wyrządzi spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.
4. Sporządzanie kopii, o których mowa w ust. 1, dotyczy dokumentów powstałych po dniu 30 lipca 2007 r.

§ 3

1. Pisemny wniosek członka Spółdzielni o sporządzenie kopii dokumentów lub udostępnienie dokumentów do wglądu, o których mowa w § 2 ust. 1, z równoczesnym ich wskazaniem, należy kierować do Zarządu Spółdzielni w jej siedzibie.
2. Zarząd, po analizie wniosku, przekaże kopie przewidzianych prawem dokumentów za pobraniem stosownej opłaty wyliczonej w następujący sposób:
1 strona formatu A-4 – 1,87 zł netto + obowiązujący VAT,
kolejna strona formatu A-4 – 0,10 zł netto + obowiązujący VAT,
1 strona formatu A-3 – 1,89 zł netto + obowiązujący VAT,
kolejna strona formatu A-3 – 0,12 zł netto + obowiązujący VAT,
lub udostępni do wglądu dokumenty w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku.
3. Realizacja uprawnień członków, o których mowa w § 2 ust. 1 następować będzie w każdy piątek w godz. od 10⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. Zaznajamianie się członka z dokumentami Spółdzielni będzie odbywało się w obecności pracownika działu Spółdzielni, którego ta sprawa dotyczy.

§ 4

Wzór wniosku o sporządzenie kopii dokumentów lub udostępnienie dokumentów do wglądu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 190/V/2011 z dnia 30.05.2011 r.